



## MODULO PER LA RICHIESTA DI CHIUSURA CONTO

Spett.le  
Isybanfi Spa  
Via Monte di Pietà 8  
20121 Milano

### COMUNICAZIONE DI RECESSO

(da inviare a mezzo raccomandata all'indirizzo sopra indicato o PEC alla seguente casella: info@pec.isybanfi.com)

OGGETTO: PIANO \_\_\_\_\_ – CHIUSURA DEL CONTO N \_\_\_\_\_ (DI SEGUITO "CONTO")  
E DELLE CARTE COLLEGATE AL PIANO  
PIANO INTESTATO A: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Cliente \_\_\_\_\_ chiede a Isybank S.p.A. (di seguito la "Banca") la chiusura dei rapporti indicati in oggetto e, a questo scopo, comunica il recesso dai relativi contratti.

### MODALITA' DI CONSEGNA DEL SALDO DI CHIUSURA

Il Cliente chiede di ricevere il saldo di chiusura del Conto:

- mediante bonifico/giroconto su conto di pagamento avente IBAN \_\_\_\_\_
- intestato a \_\_\_\_\_

Il Cliente prende atto che:

- il saldo del Conto che sarà effettivamente trasferito potrà essere diverso da quello visualizzato in APP al momento della richiesta per effetto di operazioni (in accredito e/o addebito) contabilizzate sul Conto successivamente alla comunicazione di recesso, che saranno indicate nel rendiconto di chiusura.

### ATTIVITA' NECESSARIE PER LA CHIUSURA DEL CONTO

Ai fini della chiusura del Conto, il Cliente si impegna a svolgere le seguenti attività, in base ai servizi che sono collegati al Conto.

Servizi collegati:

- carte di pagamento collegate al Conto (cioè le carte di credito e di debito collegate al conto; si ricorda che le carte prepagate non sono collegate al Conto)
  - **attività da svolgere:** è necessario distruggere le carte di pagamento collegate al Conto;
- pagamenti a favore di terzi con addebito permanente su carta di credito
  - **attività da svolgere:** è necessario fornire alla Banca copia di documento che dimostri la cessazione del collegamento tra la carta di credito e il servizio di pagamento;
- pagamenti con addebito permanente sul Conto (ad esempio: pagamento di utenze, ordini permanenti di bonifico, rate di mutui o finanziamenti) e stipendi o pensioni accreditati sul conto
  - **attività da svolgere:** è necessario fornire alla Banca le istruzioni di chiusura, trasferimento o modifica dei servizi collegati al Conto.

## AVVERTENZE

- La richiesta di chiusura deve essere firmata dall'intestatario del Conto o dal legale rappresentante dell'intestatario o dal delegato dell'intestatario se espressamente autorizzato a chiedere la chiusura del Conto.
- Dalla data in cui la Banca riceve la richiesta del Cliente e sino al momento in cui essa sospende definitivamente l'operatività del Conto per effettuare il calcolo delle competenze, restano possibili solo le seguenti operazioni: prelievo di contante, accrediti, addebiti diretti (ad esempio per il pagamento di utenze o altri servizi), addebito di rate di finanziamenti.
- Sul sito internet della Banca sono disponibili il prospetto relativo ai tempi medi di chiusura dei conti correnti e la "Guida sulla chiusura del conto di pagamento".
- La data di ricezione della richiesta sarà quella di effettiva ricezione della comunicazione (fatti salvi i casi di forza maggiore, ivi compreso lo sciopero del personale della Banca)

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegati alla presente:

- Documento identità registrato in Isybank
- Codice fiscale

