



MODULO PER LA RICHIESTA DI CHIUSURA CONTO

Spett.le
Isybanfi Spa
Via Monte di Pietà 8
20121 Milano

COMUNICAZIONE DI RECESSO

(da inviare a mezzo raccomandata all'indirizzo sopra indicato o PEC alla seguente casella: info@pec.isybanfi.com)

OGGETTO: PIANO _____ – CHIUSURA DEL CONTO N _____ (DI SEGUITO "CONTO")
E DELLE CARTE COLLEGATE AL PIANO
PIANO INTESTATO A: _____

Il sottoscritto Cliente _____ chiede a Isybank S.p.A. (di seguito la "Banca") la chiusura dei rapporti indicati in oggetto e, a questo scopo, comunica il recesso dai relativi contratti.

MODALITA' DI CONSEGNA DEL SALDO DI CHIUSURA

Il Cliente chiede di ricevere il saldo di chiusura del Conto:

- mediante bonifico/giroconto su conto di pagamento avente IBAN _____
- intestato a _____

Il Cliente prende atto che:

- il saldo del Conto che sarà effettivamente trasferito potrà essere diverso da quello visualizzato in APP al momento della richiesta per effetto di operazioni (in accredito e/o addebito) contabilizzate sul Conto successivamente alla comunicazione di recesso, che saranno indicate nel rendiconto di chiusura.

ATTIVITA' NECESSARIE PER LA CHIUSURA DEL CONTO

Ai fini della chiusura del Conto, il Cliente si impegna a svolgere le seguenti attività, in base ai servizi che sono collegati al Conto.

Servizi collegati:

- carte di pagamento collegate al Conto (cioè le carte di credito e di debito collegate al conto; si ricorda che le carte prepagate non sono collegate al Conto)
 - **attività da svolgere:** è necessario distruggere le carte di pagamento collegate al Conto;
- pagamenti a favore di terzi con addebito permanente su carta di credito
 - **attività da svolgere:** è necessario fornire alla Banca copia di documento che dimostri la cessazione del collegamento tra la carta di credito e il servizio di pagamento;
- pagamenti con addebito permanente sul Conto (ad esempio: pagamento di utenze, ordini permanenti di bonifico, rate di mutui o finanziamenti) e stipendi o pensioni accreditati sul conto
 - **attività da svolgere:** è necessario fornire alla Banca le istruzioni di chiusura, trasferimento o modifica dei servizi collegati al Conto.

AVVERTENZE

- La richiesta di chiusura deve essere firmata dall'intestatario del Conto o dal legale rappresentante dell'intestatario o dal delegato dell'intestatario se espressamente autorizzato a chiedere la chiusura del Conto.
- Dalla data in cui la Banca riceve la richiesta del Cliente e sino al momento in cui essa sospende definitivamente l'operatività del Conto per effettuare il calcolo delle competenze, restano possibili solo le seguenti operazioni: prelievo di contante, accrediti, addebiti diretti (ad esempio per il pagamento di utenze o altri servizi), addebito di rate di finanziamenti.
- Sul sito internet della Banca sono disponibili il prospetto relativo ai tempi medi di chiusura dei conti correnti e la "Guida sulla chiusura del conto di pagamento".
- La data di ricezione della richiesta sarà quella di effettiva ricezione della comunicazione (fatti salvi i casi di forza maggiore, ivi compreso lo sciopero del personale della Banca)

Luogo _____ Data _____

Firma _____

Allegati alla presente:

- Documento identità registrato in Isybank
- Codice fiscale

